

ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1

- (1) Bu Yönergenin amacı; Adıyaman Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi'nin çalışma alanında bulunan eğitim etkinliklerinin düzenlenmesi, yürütülmesi, bu eğitim programlarını tamamlayanlara verilecek katılım ve başarı belgesi ile sertifika koşullarının belirlenmesi ve düzenlenmesidir.

Kapsam

MADDE 2

- (1) Bu Yönergenin hükümleri; Adıyaman Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (ADYÜSEM) tarafından düzenlenen eğitim programlarını, eğitim programlarını yürütenleri, bu programlar sonunda verilen belgeleri ve eğitim programına kayıt yaptıran katılımcıları kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3

- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile 25/11/2008 tarih ve 27065 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Adıyaman Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4

Bu yönergede geçen;

- (1) Eğitim programı: ADYÜSEM tarafından yürütülen kurs, seminer, sertifika ve eğitim programları ile etkinlikleri,
- (2) Eğitimci: ADYÜSEM tarafından açılan eğitim programlarında eğitim veren kişileri,
- (3) Katılımcı: ADYÜSEM tarafından yürütülen eğitim programı, seminer vb. faaliyetlere kayıt koşullarını yerine getirerek ilgili programa katılma hakkını kazanmış kişiyi,
- (4) Katılım Belgesi: ADYÜSEM tarafından açılan eğitim programlarına katılarak devam şartlarını yerine getirenler verilen belgeyi,
- (5) Sertifika Programı: ADYÜSEM tarafından açılan, devam ve başarı şartları bulunan, başarı ile tamamlayanlara sertifika veren eğitim programlarını,
- (6) Sertifika: ADYÜSEM tarafından açılan uzmanlık programlarına katılarak gerekli devam ve başarı şartlarını yerine getirenler verilen belgeyi,
- (7) İştirakçi: ADYÜSEM ile birlikte eğitim programı açarak beraber yürütülmesini sağlayan kamu ve özel kuruluşları,
- (8) Üniversite: Adıyaman Üniversitesini (ADYÜ),
- (9) Rektör: Adıyaman Üniversitesi Rektörünü,
- (10) ADYÜSEM: Adıyaman Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezini,
- (11) Müdür: Adıyaman Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi Müdürünü,
- (12) Yönetim Kurulu: Adıyaman Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi Yönetmeliği 10. Maddesinde geçen Yönetim Kurulunu,
- (13) Danışma Kurulu: Adıyaman Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi Yönetmeliği 12. Maddesinde geçen Danışma Kurulunu,

- (14) Program Koordinatörü: Eğitim programının yürütülmesinde gerekli koordinasyonu sağlayan kişiyi, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim Programlarının Açılması ve Yürütülmesi

Eğitim/Sertifika programlarının önerilmesi

MADDE 5

- (1) Kurs, Seminer, Sertifika ve Eğitim Programları ADYÜSEM tarafından yürütülmek üzere;
 - a) Adıyaman Üniversitesi öğretim elemanları tarafından bağlı bulundukları birimler aracılığıyla,
 - b) Adıyaman Üniversitesi bünyesinde bulunan birim/birimler tarafından,
 - c) Kurum ya da kuruluşlar tarafından ADYÜSEM'e ilettikleri talepler ile; ADYÜSEM Yönetim Kuruluna önerilebilir .
- (2) Eğitim/sertifika programı önerisi, "ADYÜSEM Eğitim Programı Öneri Dosyası" hazırlanıp, bir dilekçe ile ADYÜSEM Yönetim Kuruluna sunulur ve gerçekleştirilir.
- (3) Birim/birimler tarafından açılması önerilen Eğitim/Sertifika programının amacı, süresi, hedef kitlesi, katılımcıların seçiminde aranacak ölçütler, başvuru koşulları ve kabulü, programa alınacak öğrenci sayısı, eğitim gün ve saatleri, programın duyuru şekli ve araçları, programın yapılması için önerilen mekân ve özellikleri, programda kullanılacak teknik donanım ve özellikleri, program süresince ve sonunda yapılacak sınavlar ve değerlendirme, programa devam zorunluluğu, başarı sertifikası kazanma koşulları, varsa özel koşulları öneri formunda açıklanır.

Eğitim/Sertifika Programının Açılması

MADDE 6

ADYÜSEM bünyesinde;

- (1) Açılması planlanan eğitim/sertifika programı önerisi, ADYÜSEM Yönetim Kurulu tarafından kabul edilirse ilgili program açılır.
- (2) ADYÜSEM, eğitim programları düzenlemek için kamu-özel, ulusal veya uluslararası kurum/kuruluşlar ile iş birliği yapabilir.
- (3) Her eğitim programının yeri, tarihi, süresi ve içeriği planlandığı gibi ilan edilir. Ancak ADYÜSEM Yönetim Kurulu gerekli gördüğü durumlarda veya program koordinatörünün taleplerini değerlendirerek eğitim programının yerini, tarihini, süresini ve alt içeriğini değiştirebilir.

Eğitim/Sertifika Programının Yürütülmesi

Program Koordinatörü

MADDE 7

- (1) ADYÜSEM bünyesinde açılan eğitim/sertifika programlarının yürütülmesinden ve koordinasyonundan program koordinatörü sorumludur. Program Koordinatörü başlangıcından bitimine kadar programla ilgili tüm işlemleri planlar, ders ve sınavları koordine eder, katılımcıların ve eğitimcilerin sorunları ile ilgilenir ve ADYÜSEM Müdürlüğü ile iş birliği sağlar.

Eğitmen Seçimi ve Görevlendirilmesi

MADDE 8

- (1) Eğitim/sertifika programlarında eğitmenler öncelikle Adıyaman Üniversitesi bünyesinde görev yapmakta olan öğretim üyeleri/elemanları arasından belirlenir. Eğitmen görevlendirilmesi uzmanlık alanına göre görev talebinde bulunan eğitimciler arasından veya ilgili birimin önerisi üzerine ADYÜSEM Yönetim Kurulu Kararı ile yapılır. ADYÜSEM Yönetim Kurulu gerek görmesi halinde eğitimci görevlendirmelerinde değişiklik yapabilir.
- (2) İlgili birim/birimlerde eğitim ve sertifika programında ders verecek yeterli sayıda veya nitelikte eğitimci bulunmaması durumunda, ADYÜSEM Yönetim Kurulu diğer birimlerden, başka üniversitelerden veya ilgili sektörden alanında uzman eğitimci görevlendirebilir.

Eğitim Programının İptali

MADDE 9

- (1) ADYÜSEM tarafından açılacağı duyurularak, katılımcı kayıtları yapılan eğitim programları, eğitim programı duyurusunda ilan edilen asgari katılımcı sayısına ulaşamadığı takdirde Yönetim Kurulu kararı ile iptal edilebilir. Eğitim programının iptal edilmesi halinde, daha önce yatırılmış ücretler, Adıyaman Üniversitesi Döner Sermaye Müdürlüğü tarafından iade edilir.

Eğitim/Sertifika Programına Başvuru ve Kayıt

MADDE 10

- (1) ADYÜSEM tarafından açılan eğitim/sertifika programına başvuru süreci aşağıdaki işlemler takip edilerek yapılır.
 - a. Eğitim/sertifika programı ADYÜSEM internet sayfasından ilan edilir. Sayfada ilgili programa başvuru koşulları duyurulur.
 - b. Katılımcılar internet sayfasında yer alan başvuru formunu doldurarak online veya yüz yüze başvuru yaparlar.
- (2) ADYÜSEM tarafından açılacağı duyurulan eğitim programlarına kayıt için, "Eğitim Programı Kayıt Formu" katılımcı tarafından doldurulup imzalanarak ve adaylardan istenen diğer belgeler ile katılım ücretinin ilgili hesaba yatırıldığını gösteren banka dekontu eklenerek başvurulur.
- (3) Eğitim Programı Kayıt Formunda, adayın adı, soyadı, T.C. kimlik numarası ve ilgili program katılımcılarında aranan koşulların gerektirdiği diğer bilgiler belirtilir.
- (4) Kayıt işlemlerini tamamlayan katılımcılar sadece ADYÜSEM tarafından yürütülen ilgili eğitim programı kapsamında kendilerine tanınan hakları kullanabilir, Adıyaman Üniversitesi öğrencilerine tanınan haklardan yararlanamazlar.
- (5) Katılımcılar Adıyaman Üniversitesi'nin tüm kurallarına uymakla yükümlüdürler.
- (6) Katılımcılar kayıt yaptırdıkları eğitim/sertifika veya kurs programının tüm genel ve özel koşullarını kabul etmiş sayılırlar.
- (7) Eğitim/sertifika programının düzenini bozacak fiil ve davranışta bulunulması, kurs ücretinin ödenmemesi durumunda katılımcının ilgili program ile ilişkisi kesilir.
- (8) Eğitim/sertifika programı başladıktan sonra herhangi bir sebeple programa devam etmeyen veya edemeyecek olan katılımcıya, yatırmış olduğu ücretin iadesi yapılmaz. Ancak beklenmedik olağanüstü durumlarda eğitim/sertifika programı açılmaz ise alınan kayıt ücretleri iade edilir.

Eğitim Programına Devam

MADDE 11

- (1) Katılımcılar, açılacak eğitim programı sonunda Katılım Belgesi veya Sertifika alabilmek için programın teorik eğitim gerektiren programların en az %70'ine, uygulama gerektiren programların en az % 80'ine devam etmek zorundadır.
- (2) Eğitim programına devam durumu, ilgili eğitmen tarafından takip edilir. Eğitmen devam durumunu gösteren çizelgeyi her eğitim programı bitiminde program koordinatörüne, program koordinatörü ise ADYÜSEM Müdürlüğü'ne teslim eder.

Sınavlar

MADDE 12

- (1) Sertifika Programları için sınav(lar) ve/veya proje(ler) yapılması zorunlu olup, diğer eğitim programları için sınav(lar)/proje(ler) yapıp yapılmayacağına, program koordinatörünün önerisi ile Yönetim Kurulu karar verir. Değerlendirme sistematığını program koordinatörü önererek

Yönetim Kurulu belirler.

Sınav Sonucuna İtiraz

MADDE 13

- (1) Eğitim/sertifika programlarına katılan katılımcılar sınav sonuçlarına itirazlarını, sonuçların ilan gününden itibaren yedi (7) iş günü içinde yazılı olarak ADYÜSEM'e yapabilirler. İtiraz, ilgili koordinatör ve Müdür tarafından incelenir ve sonuç, itirazın yapıldığı tarihten itibaren en geç bir ay içinde Yönetim Kurulunca karara bağlanır ve ilgiliye duyurulur.
- (2) Katılım Belgesi, Başarı Belgesi, Sertifika

MADDE 14

- (1) Eğitim/sertifika programına devam eden katılımcılara Katılım, Başarı ve Sertifika Belgesi verilme esasları ADYÜSEM Yönetim Kurulunca belirlenir.
 - a. ADYÜSEM tarafından düzenlenen ve herhangi bir başarı değerlendirme sistemi içermeyen eğitim programına belirtilen süre içinde katılarak devam koşullarını yerine getiren katılımcıya eğitim programının adı belirtilerek Katılım Belgesi verilir. Katılım Belgesi, Müdür ve program koordinatörü tarafından imzalanır.
 - b. ADYÜSEM tarafından düzenlenen ve başarı değerlendirme sistemi içeren uzmanlık programı dışındaki diğer eğitim programlarında devam koşullarını yerine getiren ve başarılı olan katılımcılara eğitim programının adı belirtilerek Başarı Belgesi verilir. Başarı Belgesi Müdür ve program koordinatörü tarafından imzalanır. Devam koşullarını yerine getiren ancak değerlendirme sistemi dahilinde başarısız olan katılımcılara eğitim programının adı belirtilerek sadece Katılım Belgesi verilir.
 - c. ADYÜSEM tarafından bir uzmanlık programında devam koşullarını yerine getiren ve başarılı olan katılımcılara eğitim programının adı belirtilerek Sertifika Belgesi verilir. Bir eğitim programının uzmanlık programı olması için süresinin altmış (60) saati geçmesi ve başarı değerlendirme sistemi içermesi gerekmektedir. Sertifika; Rektör, Müdür ve program koordinatörü tarafından imzalanır. Devam koşullarını yerine getiren ancak değerlendirme sistemi dahilinde başarısız olan katılımcılara eğitim programının adı belirtilerek Katılım Belgesi verilir.
- (2) Sertifika, Katılım Belgesi ve Başarı Belgesi dışında Merkez tarafından verilecek diğer belge talepleri ADYÜSEM Yönetim Kurulunca incelenerek karara bağlanır.
- (3) Katılımcının belge veya sertifikasını kayıp etmesi durumunda ADYÜSEM Müdürlüğü'ne yazılı olarak başvurulabilir. Başvuru koşulu olarak yurtiçinde baskısı olan bir gazetede kayıp ilân verilmesi aranır. Başvuru halinde, ADYÜSEM Müdürlüğü katılımcı kaydını inceler. Katılımcı ve eğitim bilgisi ile sertifika/belge türü teyit edildikten sonra yeni sertifika/belge hazırlanarak, başvuru sahibine teslim edilir. Kayıp edilen sertifika/belgede imzası bulunan Rektör, Müdür ve program koordinatörlerinin isimlerinde değişiklik olması halinde başvuru sahibine katıldığı program, katılım dönemi ve başarı/katılım bilgilerini içeren yazılı belge hazırlanarak teslim edilir.

Kayıt Silme

MADDE 15

- (1) Aşağıdaki durumlarda ADYÜSEM Yönetim Kurulu kararıyla katılımcının eğitim programı ile ilişkisi kesilir.
 - a. Katılımcının kopya çekmesi veya çekmeye teşebbüste bulunması.
 - b. Katılımcının eğitim programının düzenini bozacak eylem ve harekette bulunması.
 - c. Katılımcının eğitim programının gerektirdiği devam zorunluluğu şartını yerine getirmemesi.
 - d. Program ücretinin taksitler halinde ödenmesi gereken durumlarda katılımcının ücreti ödememesi.

- e. Bu durumlar dışında katılımcı kendi isteği ile eğitim programlarından kaydını sildirebilir. Ancak bu durumda katılımcıya program için ödemiş olduğu ücret iade edilmez.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Mali Konulara İlişkin Esaslar

Katılım ücreti ve eğitmenlere yapılacak ödemeler

MADDE 16

- (1) ADYÜSEM tarafından düzenlenen eğitim programlarına katılım ücretlerinin belirlenmesinde ve bu ücretler üzerinden yapılacak indirimlerde aşağıdaki esaslar gözetilir:
- Eğitim programlarına katılım ücretli, ücretsiz veya indirimli olabilir; açılacak her program veya yapılacak her etkinlik için ADYÜSEM Yönetim Kurulu katılım ücretinin ve ödeme koşullarının belirlenmesine ilişkin karar alır ve Rektörlüğün onayına sunar.
 - Katılım ücretini ödeme koşulları adaylara önceden duyurulur.
 - Katılım ücreti ödenen veya ödenmeye başlanan eğitim programı başladıktan sonra ilgili programa devam etmeyen veya bu programla ilişkisi kesilen katılımcıya, ödediği ücret geri ödenmez. Katılımcı, taahhüt ettiği borcun tamamını ödemekle yükümlüdür.
- (2) ADYÜSEM Yönetim Kurulu açılan programlarda görev alan eğitmenlere yapılacak ödemelerle ilgili olarak katkı paylarını da belli eden bir kararı Rektörlüğün onayına sunar.

Mali işlerin yürütülmesi

MADDE 17

- (1) ADYÜSEM' in mali işleri Adıyaman Üniversitesi Döner Sermaye Müdürlüğü tarafından yürütülür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Diğer Hususlar

MADDE 18

- (1) Yönergede hüküm bulunmaması halinde 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 19

- (1) Bu Yönerge Adıyaman Üniversite Senatosu'nun 08.11.2023 tarihli 2023/19-03 sayılı toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

MADDE 20

- (1) Bu Yönerge hükümlerini Adıyaman Üniversitesi Rektörü yürütür.